**УТВЕРЖДАЮ**

**Главный управляющий директор**

**ООО «Самарские коммунальные системы»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бирюков В.В.**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.**

**Техническое задание № СКС-2021**

**на проведение работ по удалению зеленых насаждений в санитарно-охранной зоне насосных станций подкачки холодной воды.**

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень основных данных и требований | Содержание основных данных и требований |
| 1. Заказчик | ООО «Самарские коммунальные системы»  Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56  ИНН 6312110828 КПП 631601001  ОГРН 1116312008340  Р\С 40702810903370000034  Филиал ГПБ в г. Самаре  К/с 30101810000000000917  БИК 043601917  Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович,  действует на основании доверенности № 20 от 20.02.2021 г.  т.+7(846)207-25-26  е-mail: VlShabalov@samcomsys.ru |
| 1. Основание для проведения работ | Производственная программа на 2021г. |
| 1. Наименование и местоположение объекта | Приложение № 1 к Договору |
| 1. Источник финансирования | Себестоимость |
| 1. Цель и назначение работ | Устранение нарушений в санитарно-охранной зоне объекта водоснабжения |
| 1. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в т.ч. мощность и производительность | Приложение № 1 к Договору |
| 1. Режим работы производство | Круглосуточный режим работы |
| 1. Состав работ выполняемых подрядчиком | Спил деревьев, опиловка ветвей, вывоз пиломатериалов из санитарно-охранной зоны НСП |
| 1. Требования к используемому оборудованию | Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика. Марку и вид материала применять согласно технической политике РКС, предварительно согласовав её с заказчиком. |
| 1. Состав разделов документации и требования к их содержанию. | 1. Сопроводительное письмо от подрядчика с указанием исполнителей работ и ответственных, прохождений инструктажа, удостоверений подтверждающих право проведения работ.  2. Исполнительная документация на выполненные работы.  3. Смета на выполненные работы. |
| 1. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ. | Исполнительная документация: журналы, акты, протоколы. В случае необходимости внесение изменений в техническую документацию. |
| 1. Требования к технологическим решениям. | Согласно нормативным документам. |
| 1. Исходные данные для выполнения работ. | См. п.8 |
| 1. Требования к сметной документации. | Сметная документация должна быть рассчитана в текущем уровне цен ресурсным методом |
| 1. Технические требования к технологическому оборудованию. | Согласно нормативной документации. |
| 1. Сроки выполнения работ | Определяются условиями договора |
| 1. Требования к составу и содержанию документов передаваемых подрядчиком заказчику. | 1. Исполнительная документация на выполненные работы:  - Журнал работ  - Акт приемки в эксплуатацию  - Сертификаты на применяемые материалы  2. Смета на выполненные работы, акт выполненных работ, справка о стоимости работ. |
| 1. Сроки выполнений работ (по основным этапам) | С момента подписания договора по 31.12.2021г. |
| 1. Дополнительные требования и особые условия. | Приемка работ осуществляется на основании сравнения исполнительной документации фактически выполненным объёмам. |

**Главный инженер**

**ООО «Самарские коммунальные системы» Давыдов И.В.**

**Начальник ПТУ Фролов Е.С.**

**И.о. начальника ЦНС Бубнов Я.В.**